

2018

Sofor Oy:n asiakasrekisterin henkilökisteriseloste

Sisältö:

1	Rekisterinpitäjä	3
2	Rekisterin nimi	3
3	Tietojen käsittelyn tarkoitus	3
4	Rekisterin tietosisältö	3
5	Säännönmukaiset tietolähteet	3
6	Tietojen luovutus	4
7	Tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	4
8	Tietojen vanheneminen	4
9	Suojauksen periaatteet	5
10	Rekisteröidyn oikeudet	5

TIETOSUOJASELOSTE

1 REKISTERINPITÄJÄ

Sofor Oy
PL 51, Takakaarre 3, 62201 Kauhava
Y-tunnus: 0855050-9
vaihde +358 10 235 90
gdpr@sofor.fi
Vastuuhenkilö: Jukka-Pekka Sorvisto

2 REKISTERIN NIMI

Sofor Oy:n Asiakas- ja sidosryhmärekisteri

3 TIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Sofor Oy:n asiakastietojen hallinnointi.

Asiakasrekisterin henkilötietoja käytetään Soforin tuotteiden ja palveluiden sekä ratkaisuiden myynti-, toimitus- ja markkinointitarkoituksiin.

Lisäksi henkilötietoja käytetään asiakassopimusten ja palveluiden hallintaan sekä yhteydenpitoon palvelusopimusten voimassaoloaikana.

Henkilötietoja käytetään myös ratkaisuisissa tarvittavien kolmansien osapuolten palveluelementtien (lisenssit, laitteet, palvelut) rekisteröintiin kulloinkin toteutettavan ratkaisun osaksi.

Markkinointitarkoituksessa kerätyn tiedon osalta Rekisteröidyiltä pyydetään suoramarkkinointisuostumus, jonka voi peruuttaa milloin tahansa joko sähköisesti tai ottamalla yhteyttä vastuuhenkilöön.

4 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Henkilökisteri pitää sisällään seuraavat Rekisteröidyn tiedot:

- Sukunimi, Etunimi, mahdolliset muut etunimet,
- Asiakasorganisaatio (yritys, yksikkö, julkinen laitos, yhdistys tai toiminimi),
- Tehtävä ja toimenkuva organisaatiossa,
- Organisaation ja Rekisteröidyn toimipisteen osoitteet,
- Organisaation sekä Rekisteröidyn puhelinnumerot ja matkapuhelinnumerot,
- Sähköpostiosoitteet sekä mahdolliset sosiaalisen median kontaktitiedot,
- Soforin Toimitus- ja Palvelusopimukset sekä tarjoukset, tarjouspyynnöt, liidit ja tietopyynnöt
- Asiakastapaamisten ja -yhteydenottojen sekä verkkokokousten ajankohdat ja aiheet.

5 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteröidyn tiedot saadaan seuraavista tietolähteistä:

- Tarjous- ja tietopyynnöt sekä asiakasorganisaation sopimusdokumentit

- Käyntikortit,
- Sähköpostin ja sosiaalisen median kontaktitiedot,
- Asiakastapaamiset,
- Kumppanitapahtumissa sekä muissa markkinointitapahtumissa – kuten messulla ja näyttelyissä Rekisteröityjen antamat yhteystiedot,
- Julkisista lähteistä haetut sekä kaupallisista asiakastietopalveluista ostetut henkilötiedot (Fonecta Oy, Asiakastieto Oy yms.),
- Palveluportaaleihin tunnistautumisessa annetut rekisteröintitiedot,
- Asiakkaan oma ilmoitus palveluun rekisteröitymisvaiheessa tai myöhemmin itse muokkaamana oman käyttäjätilinsä kautta.

6 TIETOJEN LUOVUTUS

Rekisteröidyn tietoja käytetään vain kohdassa 3 (Tietojen käsittelyn tarkoitus) ilmoitettuihin tarkoituksiin.

Voimme siirtää henkilötietoja Sofor Oy:n puolesta toimiville alihankkijoille ja toimittajille, jotka käsittelevät henkilötietoja puolestamme antamamme toimeksiannon perusteella - esimerkiksi asiakastapaamisten sopiminen, tapahtumien järjestäminen yms. Nämä kolmannet osapuolet eivät saa käyttää henkilötietoja mihinkään muuhun kuin kanssamme sovitun palvelun tai ratkaisun tuottamiseen. Käyttäessämme alihankkijoita huolehdimme asianmukaisella tavalla siitä, että käsittely tapahtuu tietosuojasetuksen mukaisesti.

7 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETAN ULKOPUOLELLE

Asiakasrekisterin tietoja säilytetään EU:n sisäpuolella, eikä niitä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Webinaarien järjestämiseen käytetään palvelua (LogMeIn), jossa tiedot ovat tallennettu EU:n ulkopuolella. Siirron perusteena on komission riittävyyslausuntoa vastaava EU-US Privacy Shield -järjestely (<https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt0000000013fAAA>).

8 TIETOJEN VANHENEMINEN

Rekisteröidyn henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat käytössä myynti- sopimus- tai ylläpitotarkoituksessa. Mikäli Rekisteröidyllä ei ole ollut sopimusvelvoitteita tai asiakkuusvelvoitteita tai hän ei ole ollut asiakasorganisaation palveluksessa kolmeen vuoteen, poistetaan hänen tietonsa asiakasrekisteristä automaattisesti.

Rekisteröidyn tiedot saattavat kuitenkin säilyä tätä kauemmin tietojärjestelmien varmistustiedoissa.

Henkilötietoja säilytetään suostumuksen tai sopimussuhteen ajan ja vuoden sopimuksen päättymisestä mahdollisten valitusten tai korjauspyyntöjen käsittelemiseksi, ellei lainsäädännössä, kuten kirjanpitolaki, toisin vaadita.

Verkkosivujen kävijäanalytiikkatietoa säilytämme 26 kuukautta markkinoinnin ja asiakaspalvelun seurantaan ja kehittämiseen.

9 SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Henkilökisterijärjestelmä ja sen tietokanta on suojattu tietoteknisin keinoin. Tietokanta ja tietoliikenneyhteydet ovat salausalgoritmein salattu siten, että vain Soforin nimeämät ja valtuuttamat käyttäjät voivat käsitellä Rekisteröityjen tietoja.

Sofor huomioi tietosuojalain ja asetusten sitovuuden toiminnassaan niin, että henkilökstön jatkuva perehdytys, koulutus ja osaamisen ylläpito sisältävät henkilökstietosuojan osa-alueet. Osaaminen todennetaan säännöllisillä testeillä ja sisäisillä tietoteknisillä tarkastuksilla (audit).

10 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää nähtäväkseen ja tarkastettavakseen ote häntä koskevista tallennetuista tiedoista.

Mikäli Rekisteröity haluaa tietonsa korjattavaksi tai poistettaviksi, eikä hänellä ole niihin liittyviä sopimusvelvoitteita, hän voi lähettää pyynnön osoitteeseen gdpr@sofor.fi tai ottaa yhteyttä Asiakasrekisterin vastuuhenkilökön.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, milloin tahansa tämän vaikuttamatta ennen sen peruuttamista tehdyn käsittelyn lainmukaisuuteen, jos käsittely perustuu suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen saattaa vaikuttaa mahdollisuutemme tarjota palveluita. Suostumus voidaan peruuttaa siltä osin kuin tietojen käyttö perustuu suostumukseen. Peruuttaminen tapahtuu lähettämällä pyyntö osoitteeseen gdpr@sofor.fi.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli epäilee henkilökstietojaan käytettävän epäasianmukaisesti tai lainvastaisesti.